

Begränsade utdrag ur belastningsregistret

Kortfattad guide för
föreningen och ledaren

Steg 1 Övervägandet

Vi borde låta alla ledare lämna in ett registerutdrag?



Om ni som förening överväger att begära in begränsade registerutdrag från era ledare, diskutera igenom det beslutet noga och överväg vilka konsekvenser det får för er.



Steg 2 När beslutet är taget

Styrelsen ska tydligt informera medlemmarna i föreningen att den kommer att begära att de som regelbundet möter barn och ungdomar i föreningens verksamhet ska visa begränsade registerutdrag. I informationen ska det även framgå varför styrelsen väljer att göra det, vilka andra åtgärder som föreningen har gjort för att minska risken för trakasserier och övergrepp samt hur kontrollen går till.



Brev eller anslag



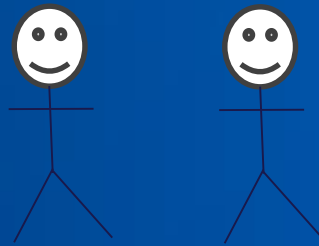
E-post/
publicering
på hemsidan



Medlemsmöte

Steg 3 Utse ansvariga

Styrelsen ska utse två personer med hög integritet och stort förtroende bland föreningens medlemmar. Dessa bör få styrelsens mandat att utifrån vad som står i registerutdraget besluta om personen är lämpliga att erhålla den tilltänkta uppgiften.



Steg 4 Begära in registerutdrag

Be personen själv ta kontakt med Polisens belastningsregister och begära utdrag.

Har du möjlighet att via polisen begära ett **begränsat** registerutdrag eftersom du ska verka som ledare i vår förening?

ABSOLUT!



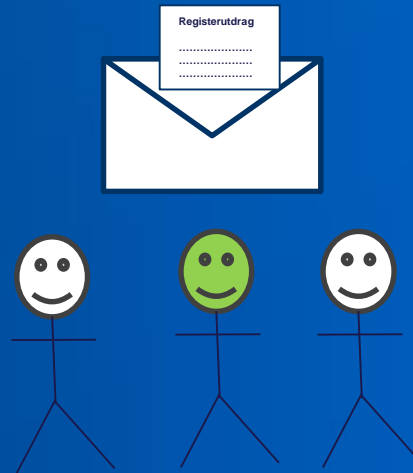
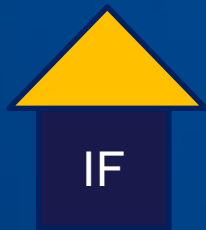
Steg 5 Överlämna registerutdraget

Skicka in/lämna in utdraget till utsedda personer.



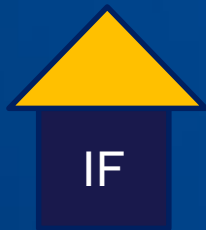
Steg 6 Kontrollera registerutdraget

Dessa två ska alltid kontrollera det begränsade registerutdraget tillsammans. Kontrollen genomförs med fördel med personen som ska kontrolleras närvarande.



Steg 7 Kontrollera registerutdraget

Lagen föreskriver att en kontroll av ett registerutdrag inte får dokumenteras på något annat sätt än genom en anteckning om att utdraget har visats upp. Förslagsvis görs detta i ett register i en pärm. Detta register innehåller samtliga som har lämnat registerutdrag och omfattar enbart "godkänd" eller "icke godkänd" samt personuppgifter. Eventuella noteringar i belastningsregistret noteras ej i detalj och listan förvaras på säkert ställe.



Registerutdrag IF		
Namn	Uppvisat utdrag	Godkänd
Nils Nilsson	Ja	Ja
Stina Stinsson	Ja	Ja
.....



Steg 8 Återlämnande av registerutdraget

Det begränsade registerutdraget ska alltid lämnas/skickas tillbaka till personen som det omfattar direkt efter att kontrollen är utförd.

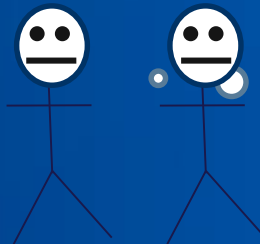
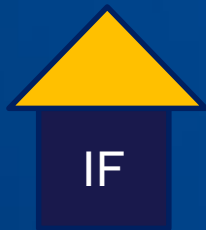


Steg 9 Bedömning

Om registerutdraget innehåller för uppdraget negativ information så fattar de utsedda personerna utifrån styrelsens mandat beslut om personens eventuella uppdrag. Den kontrollerade ska få ett snabbt besked om den erbjuds det tilltänkta uppdraget eller ej.

Registerutdrag IF

Namn	Uppvisat utdrag	Godkänd
Nils Nilsson	Ja	Ja
Stina Stinsson	Ja	Ja
Ludde Luddsson	Ja	Nej



Kim har en anmärkning i registret, hur gör vi?

Vid osäkerhet eller behov av mer hjälp

Kontakta ditt distrikt så
hjälpes de er med både
utbildning och råd